

कार्यशील पूँजी ऋण हेतु समय सीमा			
ऋण का प्रकार	स्वीकृति के चरण	दिवसों की संख्या	ऋण स्वीकृति हेतु समय सीमा
i	ii	iii	iv
कार्यशील पूँजी 300 करोड़ तक	1. प्रस्ताव के प्रारंभिक जांच तथा क्षेत्रीय कार्यालय एवं मुख्यालय स्तर पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना	3	15
	2. डेस्क मूल्यांकन की जा रही परियोजनाओं के लिए पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर एजेंडा तैयार करना	1	
	i. प्रत्यक्ष वित्तपोषण पीएससी कार्यसूची	1	
	ii. राज्य सरकार के आईएससी एजेंडा के माध्यम से	1	
	3 पीएससी/आईएससी बैठक और उसके कार्यवृत्त	1	
	4 परियोजनाओं का क्षेत्रीय मूल्यांकन	4	
	5 सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर मूल्यांकन रिपोर्ट तैयार करना	2	
	6 सीएससी/आईएससी बैठक के लिए एजेंडा नोट तैयार करना	1	
	7. ISC / CSC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स) –	1	
	8. सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति का अनुमोदन एवं स्वीकृति पत्र जारी करना	2	
कार्यशील पूँजी 300 करोड़ से अधिक	1. प्रस्ताव की प्रारंभिक जांच और RO एवं HO स्तर पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना (यदि आवश्यक हो)	6	30
	2. पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर एजेंडा तैयार करना (डेस्क मूल्यांकन किए जा रहे परियोजनाओं के लिए):		
	(i) प्रत्यक्ष वित्तपोषण के लिए PSC एजेंडा	3	
	(ii) राज्य सरकार के माध्यम से ISC एजेंडा	3	
	3. PSC / ISC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स)	2	
	4. परियोजनाओं का क्षेत्रीय मूल्यांकन (फील्ड अपरेज़ल) –	6	
	5. पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर मूल्यांकन रिपोर्ट तैयार करना –	3	
	6. CSC / ISC बैठक के लिए एजेंडा नोट तैयार करना –	2	
	7. ISC / CSC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स) –	2	
8. BoM (बोर्ड ऑफ मैनेजमेंट) बैठक के लिए एजेंडा तैयार करना –दिन	1		
9. अध्यक्ष, BoM की स्वीकृति और कार्यवृत्त (मिनट्स) –दिन	2		

	10. प्रारूप स्वीकृति पत्र तैयार करना और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बाद उसे जारी करना - 3 दिन	3	
--	--	---	--

आवधिक ऋण हेतु समय सीमा			
ऋण का प्रकार	स्वीकृति के चरण	दिवसों की संख्या	ऋण स्वीकृति हेतु समय सीमा
i	ii	iii	iv
आवधिक ऋण 50 करोड़ तक	1 प्रस्ताव के प्रारंभिक जांच तथा क्षेत्रीय कार्यालय एवं मुख्यालय स्तर पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना	6	30
	2 डेस्क मूल्यांकन की जा रही परियोजनाओं के लिए पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर एजेंडा तैयार करना	3	
	i प्रत्यक्ष वित्तपोषण पीएससी कार्यसूची		
	ii राज्य सरकार के आईएससी एजेंडा के माध्यम से		
	3 पीएससी/आईएससी बैठक और उसके कार्यवृत्त	2	
	4 परियोजनाओं का क्षेत्रीय मूल्यांकन	8	
	5 सम्पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर मूल्यांकन रिपोर्ट तैयार करना	4	
	6 सीएससी/आईएससी बैठक के लिए एजेंडा नोट तैयार करना	2	
	7 ISC / CSC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स) –	2	
	8 सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति का अनुमोदन एवं स्वीकृति पत्र जारी करना	3	
आवधिक ऋण 50 करोड़ से अधिक	1. प्रस्ताव की प्रारंभिक जांच और RO एवं HO स्तर पर अतिरिक्त जानकारी प्राप्त करना (यदि आवश्यक हो)	12	60
	2. पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर एजेंडा तैयार करना (डेस्क मूल्यांकन किए जा रहे परियोजनाओं के लिए):	5	
	(i) प्रत्यक्ष वित्तपोषण के लिए PSC एजेंडा		
	(ii) राज्य सरकार के माध्यम से ISC एजेंडा		
	3. PSC / ISC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स)	4	
	4. परियोजनाओं का क्षेत्रीय मूल्यांकन (फील्ड अपरेज़ल)	12	
	5. पूर्ण जानकारी प्राप्त होने पर मूल्यांकन रिपोर्ट तैयार करना	8	
	6. CSC / ISC बैठक के लिए एजेंडा नोट तैयार करना	4	
	7. ISC / CSC बैठक और उसके कार्यवृत्त (मिनट्स)	4	
8. BoM (बोर्ड ऑफ मैनेजमेंट) बैठक के लिए एजेंडा तैयार करना	3		
9. अध्यक्ष, BoM की स्वीकृति और कार्यवृत्त (मिनट्स)	2		

	10. प्रारूप स्वीकृति पत्र तैयार करना और सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति के बाद उसे जारी करना	6	
--	---	---	--